

Guatemala, 30 de junio del año 2021
Informe 03-2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN-029-1381-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021, correspondiente al mes de junio del año 2021**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura Serie: 42B03B84 Número de DTE: 1829979503.

Actividades realizadas:

- Asesoré en la elaboración de proyectos de convenios administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas emitidos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesore en la elaboración de resoluciones Ministeriales y Administrativas;
- Asesore en la procuración de las gestiones a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré en la elaboración de oficios, providencias, memoriales judiciales, convenios, contratos administrativos, dictámenes, opiniones jurídicas e informes.

Resultados Obtenidos:

- Se asesoró en la elaboración de proyectos de convenios administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Se asesoró en la elaboración de Resoluciones Ministeriales y Administrativas;
- Se asesoró en la elaboración de oficios, providencias, memoriales judiciales, convenios, contratos administrativos, dictámenes, opiniones jurídicas e informes.

En lo que respecta a otras actividades afines y relacionadas con los servicios que presto, apersonamiento por medio de memoriales ante diferentes órganos jurisdiccionales de competencia judicial.

Sin otro particular, me suscribo muy atentamente


Edith Cristina López Barrios

Vo. Bo.


Licda. Ana Dolores
Sub-Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Guatemala, 30 de junio de 2021
Informe Final de Actividades

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Final de Actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN-029-1381-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021, correspondiente al periodo del 05 de abril de 2021 al 30 de junio de 2021.**

Actividades realizadas:

- Asesoré en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré en la elaboración de análisis, dictámenes y opiniones jurídicos emitidos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesore en la elaboración de resoluciones Ministeriales y Administrativas
- Asesore en la procuración de las gestiones a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesore en la contestación de memoriales en el área laboral.

Sin otro particular, me suscribo muy atentamente


EDITH CRISTINA LÓPEZ BARRIOS


Lidia Ana Dolores Cos
Sub-Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



Vo. Bo.

Guatemala, 30 de junio de 2021
Informe Final de Resultados

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Final de Resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN-029-1381-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021, correspondiente al periodo del 05 de abril de 2021 al 30 de junio de 2021.**

Resultados Cualitativos:


- Asesoré en la elaboración de contratos para eventos realizados
- Asesoré en la elaboración de análisis, dictámenes y opiniones jurídicos emitidos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesore en la elaboración de resoluciones Ministeriales y Administrativas
- Asesore en la procuración de las gestiones a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Asesoré en la elaboración de oficios, providencias, memoriales judiciales, convenios, contratos administrativos, dictámenes, opiniones jurídicas e informes.

Resultados Cuantitativos:

- Se elaboraron oficios, providencias, análisis, opiniones jurídicas, resoluciones administrativas e informes ante la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Se realizo análisis minucioso de expedientes administrativos para su trámite correspondiente.

En lo que respecta a otras actividades afines y relacionadas con los servicios que presto, asesoré en la revisión de contratos de trabajo y de prestación de servicios; Asesoró elaboro memoriales en el área laboral.

Sin otro particular, me suscribo muy atentamente


EDITH CRISTINA LÓPEZ BARRIOS


Vo. Bo. Sub-Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

